



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE "PARRI" E "CAPPONI"

PREMESSA

Il Regolamento d'Istituto costituisce la dichiarazione esplicita dell'operato della scuola, in modo particolare per quanto riguarda il ruolo dei Docenti e degli alunni, nella quotidiana azione didattica. Lo scopo è quello di codificare il reciproco impegno che docenti, alunni e famiglie assumono a fronte delle finalità e degli obiettivi che si debbono perseguire e realizzare in un percorso formativo. L'espressione "Regolamento d'Istituto" deve essere vista nell'ottica di un impegno tra Dirigente scolastico, personale ATA, Docenti, alunni e famiglie, basato su di una effettiva reciprocità e concreta assunzione di responsabilità che sono alla base di ogni attività educativa e formativa. Vuole anche significare la valenza pedagogica data dal massimo coinvolgimento di tutti i fruitori del servizio scolastico nel processo formativo. L'alunno, la sua famiglia, il personale tutto vengono intesi come interlocutori attivi e consapevoli delle attese dell'Istituzione scolastica, concretamente impegnati nel raggiungimento di obiettivi che hanno definito. Venir meno al Regolamento d'Istituto costituisce elemento grave, che interrompe la corretta azione formativa.

INGRESSO – USCITA

1. Gli alunni della Scuola Primaria a tempo pieno entrano nella scuola dalle ore 8.25 alle ore 8.30 ed escono alle ore 16.30.
Tutti gli alunni che non usufruiscono della mensa escono alle ore 12.30 e rientrano alle ore 13.30.
Ordinatamente, raggiungono le aule al suono della campanella. Da questo momento, i bambini sono sotto il controllo della scuola fino al momento dell'uscita.
2. In caso di ritardo i genitori devono comunicarlo anche telefonicamente entro le ore 9.
3. I genitori sono tenuti a lasciare i figli all'ingresso della scuola senza accedere ad aule e corridoi e ad osservare rigorosamente l'orario scolastico.
4. I bambini che frequentano il pre-scuola verranno lasciati all'ingresso della scuola senza accedere all'aula.
5. Gli alunni e i genitori possono sostare nel cortile della scuola per i tempi strettamente necessari alle operazioni d'ingresso e d'uscita, osservando gli spazi debitamente delimitati; non si devono far entrare animali e l'accesso è consentito solo a piedi.
Al di fuori dell'orario scolastico, è vietato sostare in tali spazi e rientrare nell'edificio scolastico per qualsiasi motivo (fatta eccezione per il periodo relativo al progetto del Comune " Cortili aperti").
7. In caso di ritardo ripetuto l'insegnante segnalerà alla famiglia l'irregolarità e chiederà l'intervento del Dirigente scolastico.
9. Per il ritardo relativo all'uscita pomeridiana, si procederà nel seguente modo:
 - a. Tempestiva comunicazione alla famiglia.
 - b. In caso di irreperibilità, richiesta di intervento dell'Autorità competente.

INGRESSO - USCITA ALUNNI FUORI ORARIO

1. L'uscita eccezionale e per gravi motivi (non sono contemplate le attività sportive extra-scolastiche) dei singoli alunni, prima del termine delle lezioni, è permessa soltanto su richiesta scritta dei genitori e autorizzata dal Dirigente Scolastico.
2. I genitori impossibilitati a prelevare direttamente il bambino, possono delegare per iscritto un'altra persona (allegando fotocopia di un documento d'identità); il bambino NON può essere affidato ad un minore.
3. Nel caso gli alunni accedano alla scuola oltre l'orario di ingresso l'operatore avviserà l'insegnante.
4. Nel caso che gli alunni abbiano necessità di lasciare la scuola, perché seriamente indisposti in orario di lezione, verranno avvertiti tempestivamente i genitori, affinché provvedano a prelevare il bambino. Per evitare la non reperibilità dei genitori al domicilio, gli stessi sono invitati a lasciare altri recapiti telefonici.
5. Il Collaboratore scolastico, dopo aver accertato l'identità di chi preleva l'alunno, compila il registro pre-stampato; il genitore attende il bambino/a all'ingresso della scuola.

ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI ALUNNI

1. Le assenze degli alunni dalle lezioni, anche se di un solo giorno, devono essere giustificate per iscritto dal genitore.
2. Le assenze frequenti e ripetute, anche se giustificate dalla famiglia, saranno oggetto di particolare esame, per eventuali provvedimenti atti a verificare il regolare adempimento dell'obbligo scolastico.
3. La famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente la scuola in caso di assenze prolungate ed in presenza di malattie infettive accertate dal medico e a compilare l'apposita autocertificazione al rientro.
4. La famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente la scuola in caso di pediculosi per permettere alla classe e agli insegnanti di procedere con la profilassi.

USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Per le uscite in orario scolastico, è obbligatorio compilare l'autorizzazione annuale. Per i viaggi di istruzione, è necessario firmare l'autorizzazione specifica e l'adesione espressa è vincolante.
2. La quota stabilita va versata sul conto corrente postale della scuola entro i tempi indicati.
3. Per le gite in orario extrascolastico, gli alunni, al rientro, dovranno essere prelevati dai genitori o da un loro delegato, rispettando l'orario.
4. Nel caso di mancata adesione al viaggio d'istruzione, l'alunno è tenuto a frequentare in una classe parallela e, nel caso di assenza, a portare la giustificazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

OGGETTI NON AMMESSI A SCUOLA

1. Non è consentito portare oggetti e materiali tecnologici non utili all'attività educativa e didattica. In presenza di tali oggetti la scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento.
2. La scuola non si assume responsabilità anche in caso l'alunno portasse a scuola del denaro.
3. Non è consentito inoltre portare oggetti pericolosi in classe, a tutela di tutti.

ABBIGLIAMENTO ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti a mantenere per tutto l'anno un abbigliamento pratico e adeguato alle attività didattiche.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

ASSEMBLEE DEI GENITORI

1. I genitori degli alunni possono riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo quanto stabilito dalle norme vigenti art. 15 D. L.vo 297/94 e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ACCESSO DEI GENITORI NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza nella scuola dell'Infanzia o dietro richiesta del docente.
2. I colloqui tra genitori e Docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato ai genitori di volta in volta.
3. **Non è consentito conferire con gli insegnanti all'ingresso, all'uscita o durante l'orario di lezione.**
4. I genitori possono chiedere un colloquio mediante indicazione sul diario.
5. Durante gli incontri, non sono ammessi bambini all'interno dell'edificio scolastico.

RAPPRESENTANTE DI CLASSE

1. I rappresentanti di classe eletti dai genitori devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dai Docenti e farsi carico di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa nei colloqui.

COMUNICAZIONE SCIOPERI

1. La scuola è tenuta a informare le famiglie di un eventuale sciopero, almeno 5 giorni prima, secondo la normativa vigente, tramite avviso ai cancelli e all'ingresso dell'istituto.
2. Gli insegnanti non sono tenuti a comunicare le eventuali adesioni allo sciopero.

CONSUMO DI ALIMENTI SCUOLA

1. All'interno dei locali scolastici ogni alunno, al fine di tutelare la salute e la sicurezza, può consumare esclusivamente gli alimenti e le bevande forniti dalla propria famiglia.

IMPEGNI DEI GENITORI

I genitori si impegnano a:

- **conoscere, rispettare e sottoscrivere il patto di corresponsabilità;**
- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa (POF) della scuola;
- rispettare gli orari scolastici;
- rispettare scrupolosamente le indicazioni riguardanti l'accesso agli spazi della scuola;
- partecipare agli inviti della scuola;
- conciliare le attività extrascolastiche con lo studio;
- mantenere rapporti positivi e civili con i Docenti e il personale della scuola;
- controllare quotidianamente il diario o lo zaino per la scuola;
- fornire ai Docenti tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno;
- fornire ai figli il materiale occorrente per le attività scolastiche richiesto dalla scuola.

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa. Marialuisa Linda Gobetto)**

Per ricevuta dell'estratto del Regolamento di Istituto

Torino, Firma del genitore