



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

AI PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Alle ISTITUZIONI SCOLASTICHE della Città Metropolitana di Torino  
(a mezzo posta Elettronica)

All'ALBO dell'Istituto

Al SITO WEB dell'Istituto

Agli ATTI dell'Istituto

I.C. "PARRI - VIAN" di Torino  
Prot. 0009530 del 10/08/2018  
06-03 (Uscita)

**OGGETTO: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni**

- VISTO il D.lgs. n.81/2008 “attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;
- VISTO il D.lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 81/2008;
- VISTO il D.I. 44/2001;
- VISTO il D.lgs. 50/2016;
- VISTA la Circolare della F.P. 2/2008;
- VISTI gli artt. 7 e 25 del D.lgs. 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTI i Regolamenti di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni e per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture
- VALUTATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 106/2009;
- CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA la propria determina prot. 9529 del 10/08/2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), previa procedura comparativa delle candidature pervenute, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera o di prestazione professionale con personale dipendente dalla scuola o da altre Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Torino, o da altre PP.AA. o con esperti esterni, per il periodo di un anno scolastico, dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2019.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### Art. 1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di consentire una più precisa definizione delle offerte, si specifica che l'incarico di R.S.P.P. dovrà svolgersi presso l'intero Istituto Comprensivo "Parri – Vian" di Torino così articolato:

- n. 2 plessi di Scuola Secondaria di I grado:
  - "Vian" di via Stampini 25 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 19 classi
  - "Nosengo" di Destefanis 20 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 10
  
- n. 2 plessi di Scuola Primaria:
  - "Parri" di strada Lanzo 147/11 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 9 classi e sede legale ed amministrativa
  - "Capponi" di via Badini Confalonieri 74 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 16 classi
  
- n. 4 plessi di Scuola dell'Infanzia:
  - Infanzia di via Venaria 79/15 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 2 sezioni
  - Infanzia di via Venaria 100 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 3 sezioni
  - Infanzia di strada Lanzo 146 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 6 sezioni
  - Infanzia "Klein" di via Lanzo 28 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 6 sezioni

per un totale complessivo di circa 1580 alunni, nonché circa 200 tra personale Docente e ATA.

### Art 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008, dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s. m. e i. impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del R.S.P.P. tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n. 81/2008;

La presentazione dovrà essere resa dal R.S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza; Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione Scolastica;
- revisione e/o aggiornamento delle procedure previste dal Piano di Emergenza (Piani di evacuazione e Piano di primo soccorso);
- organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

L'R.S.P.P. dovrà inoltre garantire le seguenti prestazioni:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione della attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- 4) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 5) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 6) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 7) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 8) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 9) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

- 10) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 11) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 12) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 13) consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- 14) consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- 15) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- 16) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 17) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 18) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 19) organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- 20) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 21) sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro, e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il R.S.P.P. redigerà e sottoscriverà un verbale;
- 22) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress – lavoro;
- 23) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 24) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 25) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 26) verifica della situazione in merito alla formazione di base e non per tutti i lavoratori (formazione generale e specifica secondo accordo Stato/Regioni del 21/12/2011) e dei corsi per preposti e dirigenti;
- 27) controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- 28) controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- 29) varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08 e s. m. e i.
- 30) aggiornamento sulle novità normative



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda:

- Il personale interno che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008
- Il personale in servizio presso le scuole della Città Metropolitana di Torino che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008
- Il personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008
- Esperti esterni all'Amministrazione Statale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si presentano in forma individuale o tramite società specializzate operanti nel settore

I requisiti di ammissione degli esperti che si candidano sono:

- essere in possesso del titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.lgs 106/2009 ovvero essere in possesso del Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e successive m. e i., specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma - n. 40 ore in 5 anni - del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
- essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### Art. 4 - PRIORITÀ DESIGNAZIONE INCARICATO

Hanno priorità nell'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso, se forniti dei requisiti richiesti, i candidati secondo il seguente ordine:

1. personale interno della scuola;
2. personale in servizio nelle scuole della Città Metropolitana di Torino;
3. personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche;
4. liberi professionisti e società che abbiano al loro interno almeno un tecnico in possesso di tutti i requisiti richiesti.

I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

### Art. 5 - DURATA E COMPENSO

Il compenso massimo lordo, comprensivo di tutti gli oneri, per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.700,00 (millesettecento/00); detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. La durata del contratto è annuale, ad anno scolastico: l'inizio del servizio è il 1 settembre 2018, il termine il 31 agosto 2019, salvo risoluzione anticipata.

### Art. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta come da Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata da **Curriculum Vitae in formato europeo** del candidato, **copia fronte/retro di un documento di identità valido** e, in caso di candidati soggetti, **copia di DURC in corso di validità, ovvero dichiarazione motivata di non assoggettamento a DURC**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC ([TOIC8BR003@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BR003@pec.istruzione.it)) o mediante consegna a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 agosto 2018 all'Istituto Comprensivo "Parri - Vian", strada Lanzo 147/11 – 10148 Torino – Posta elettronica certificata: [TOIC8BR003@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BR003@pec.istruzione.it)**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del Curriculum Vitae (formato europeo);
- sprovviste di DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 gg. (per i candidati soggetti), ovvero dichiarazione motivata di non assoggettamento a DURC.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### Art.7 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, prioritariamente al personale interno all'Amministrazione Scolastica, e in mancanza di tali candidature a personale esterno, secondo quanto previsto all'art. 4.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza indicata nell'avviso, la quale, una volta verificata la correttezza formale della presentazione della domanda e la presenza degli allegati richiesti, procederà all'assegnazione del punteggio alle sole candidature ammesse, secondo i parametri riportati nel presente avviso, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico verrà assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

	Punteggio massimo assegnabile	Punteggio assegnabile
Laurea specifica (c. 5 art. 32 D.lgs. 81/2008 e s.m.i)	10	Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento: punti 10 (*) Laura Triennale: punti 5 (*) (* in presenza di più titoli di studio si valuta solo il titolo associato al punteggio più elevato)
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di R.S.P.P.	20	2 punti per ogni anno di incarico
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.	6	1 punto per ogni anno di incarico
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di R.S.P.P.	3	0,50 punti per ogni anno di incarico
Iscrizione Albo degli Esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	3	3 punti
Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi in materia di prevenzione e protezione dei rischi (aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti)	6	1 punto per ogni corso
Esperienza di docenza (non meno di 8 ore per ogni corso) nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	12	1 punto per ogni docenza
Offerta economica (non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto al limite massimo fissato all'Art. 5)	40	Il punteggio P sarà assegnato secondo la seguente formula: $P = (C.min: C.richiesto) \times 40$ dove C.min= compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute C. richiesto= compenso richiesto dal concorrente esaminato
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>100</b>	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Dalla comparazione delle candidature si selezionerà secondo l'ordine di priorità, quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, tenuto conto dei criteri indicati.

La Scuola si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se giudicata rispondente alle proprie esigenze
- non procedere al conferimento dell'incarico nel caso dovesse venire meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Il contratto di prestazione d'opera professionale di cui al presente avviso ha la durata di un anno ed è vietato il tacito rinnovo. Il compenso previsto sarà liquidato al termine dell'anno scolastico, previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

### Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Marialuisa Linda Gobetto .

### Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall' art.13 del D.lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il DSGA.

### Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE, INDICAZIONI FINALI E DATI DI CONTATTO

Il presente avviso è affisso all' Albo, pubblicato sul sito della Scuola ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana. Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica al numero 01101166888.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marialuisa Linda Gobetto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.