



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

I.C. "PARRI - VIAN" di Torino
Prot. 0009535 del 10/08/2018
06-03 (Uscita)

All'ALBO dell'Istituto

Al SITO WEB dell'Istituto

Agli ATTI dell'Istituto

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni

- VISTI l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.I. 44/2001;
- VISTO il D.lgs. 50/2016;
- VISTA la Circolare della F.P. 2/2008;
- VISTI gli artt. 7 e 25 del D.lgs. 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTI i Regolamenti di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture
- VALUTATA la necessità di individuare personale esperto per l'incarico di Medico Competente in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA la propria determina prot. 9533 del 10/08/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Medico Competente presso l'Istituto Comprensivo "Parri – Vian" per il periodo di un anno scolastico, dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2019.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di consentire una più precisa definizione delle offerte, si specifica che l'incarico di Medico Competente dovrà svolgersi presso l'intero Istituto Comprensivo "Parri – Vian" di Torino così articolato:

- n. 2 plessi di Scuola Secondaria di I grado:
 - "Vian" di via Stampini 25 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 19 classi
 - "Nosengo" di Destefanis 20 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 10
- n. 2 plessi di Scuola Primaria:
 - "Parri" di strada Lanzo 147/11 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 9 classi e sede legale ed amministrativa
 - "Capponi" di via Badini Confalonieri 74 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 16 classi
- n. 4 plessi di Scuola dell'Infanzia:
 - Infanzia di via Venaria 79/15 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 2 sezioni
 - Infanzia di via Venaria 100 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 3 sezioni
 - Infanzia di strada Lanzo 146 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 6 sezioni
 - Infanzia "Klein" di via Lanzo 28 – Torino, nell'a.s. 2018/19 comprendente 6 sezioni

per un totale complessivo di circa 1580 alunni.

Il personale docente in organico di diritto ammonta a 156 persone e il personale ATA in organico di diritto ammonta a 33 persone.

Al personale suddetto si aggiungerà il personale assegnato in organico di fatto.

Art 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, e nello specifico, dovranno essere predisposte le visite mediche per le seguenti categorie: DSGA, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici
- Assicurare almeno un'uscita del medico e tecnico per visite ed esami strumentali.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

- Istituire anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

Art. 3 - DURATA E COMPENSO

Il compenso massimo lordo, comprensivo di tutti gli oneri, per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.000,00 (mille/00); detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. La durata del contratto è annuale, ad anno scolastico: l'inizio del servizio è il 1 settembre 2018, il termine il 31 agosto 2019, salvo risoluzione anticipata.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegati 1, dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.

2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3) Dichiarazione attestante:

- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
- la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- il possesso di copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);

4) dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

5) offerta economica: il compenso richiesto (in cifre e in lettere) omnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità deve essere indicato secondo il seguente schema:

PRESTAZIONI	PERIODICITÀ	COMPENSO RICHIESTO (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato e di ogni altro onere a carico dell'amministrazione scolastica, nonché di eventuali spese di viaggio)
a) Espletamento degli obblighi in capo al medico competente previsti dalla normativa	ANNUALE	
b) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita	PER VISITA	
c) Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita	PER VISITA	



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC (TOIC8BR003@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 agosto 2018 all'Istituto Comprensivo "Parri - Vian", strada Lanzo 147/11 – 10148 Torino – Posta elettronica certificata: TOIC8BR003@pec.istruzione.it**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del Curriculum Vitae (formato europeo);

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, prioritariamente al personale interno all'Amministrazione Scolastica, e in mancanza di tali candidature a personale esterno, secondo quanto previsto all'art. 4.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza indicata nell'avviso, la quale, una volta verificata la correttezza formale della presentazione della domanda e la presenza degli allegati richiesti, procederà all'assegnazione del punteggio alle sole candidature ammesse, secondo i parametri riportati nel presente avviso, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico verrà assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

	Punteggio massimo assegnabile	Punteggio assegnabile
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	20	2 punti per ogni anno di incarico
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	5	1 punto per ogni anno di incarico
Offerta economica (non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto al limite massimo fissato all'Art. 3)	75	a) incarico annuale: offerta più bassa x 50 punti / singola offerta b) visita medica dipendente: offerta più bassa x 15 punti / singola offerta c) visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore: offerta più bassa x 5 punti/singola offerta
Totale punteggio massimo	100	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Dalla comparazione delle candidature si selezionerà secondo l'ordine di priorità, quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, tenuto conto dei criteri indicati.

La Scuola si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se giudicata rispondente alle proprie esigenze
- non procedere al conferimento dell'incarico nel caso dovesse venire meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Il contratto di prestazione d'opera professionale di cui al presente avviso ha la durata di un anno ed è vietato il tacito rinnovo. Il compenso previsto sarà liquidato al termine dell'anno scolastico, previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Marialuisa Linda Gobetto .

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall' art.13 del D.lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il DSGA.

Art. 8 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE, INDICAZIONI FINALI E DATI DI CONTATTO

Il presente avviso è affisso all' Albo e pubblicato sul sito della Scuola. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica al numero 01101166888.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marialuisa Linda Gobetto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.