



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/2262461 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

I.C. "PARRI – VIAN" di Torino  
Prot. 0009177 del 27/07/2018  
06-03 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al sito Web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-E POST-SCUOLA  
PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DELL’I.C. “PARRI-VIAN” DI TORINO – A.S. 2018/19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016;

**PREMESSO** che il servizio di pre e post-scuola costituisce il naturale anticipo e proseguimento del servizio scolastico a cui si estende il rapporto di fiducia che l’utenza stabilisce con la scuola;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad una selezione per l’attivazione dei servizi di pre e post scuola per l’a.s. 2018/19 nella scuola Primaria come richiesto dalle famiglie;

**VISTA** la tabella organica del personale collaboratore scolastico;

**RILEVATO** che il predetto organico non consente di avvalersi del personale in interesse per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico, agli alunni che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e/o di permanere nei predetti locali oltre il termine delle stesse e fino all'affidamento ai genitori o ad altri adulti da essi delegati;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione dell’ente esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio rivolto agli alunni della scuola primaria dell’ I.C. “Parri-Vian”

### INDICE

selezione per il reclutamento di un ente esterno a cui affidare l’incarico di svolgimento del servizio di pre e post-scuola così come di seguito specificato

#### **Art. 1 Periodo di svolgimento e servizi richiesti**

Il periodo di svolgimento del servizio riguarderà l’anno scolastico 2018/19 dall’inizio e fino al termine dell’attività scolastica con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/2262461 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### Art.2 Orario di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì secondo gli orari che seguono:

- dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (pre-scuola plesso Primaria): vigilanza degli alunni, attività ludico-creative per gli alunni i cui genitori ne facciano richiesta;
- dalle ore 16:30 alle ore 17:30 (post-scuola plesso Primaria): vigilanza degli alunni, attività ludico-creative, supporto allo studio individuale i cui genitori ne facciano richiesta per gli alunni della scuola primaria presso i locali delle scuole Primarie Parri e Capponi;
- disponibilità ad effettuare eventuale servizio di sorveglianza alunni in caso di assemblee di genitori o riunioni, a richiesta da presentarsi di volta in volta, con pagamento di **modica quota a carico delle famiglie**.

### Art.3 Destinatari

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria i cui genitori ne facciano richiesta. Il servizio dovrà svolgersi nei seguenti plessi dell'I.C. Parri-Vian:

- Plesso "F. Parri" - Strada Lanzo n. 147/11;
- Plesso "G. Capponi" Via B. Confalonieri n. 74.

### Art.4 Soggetti Interessati

Possono presentare domanda di partecipazione associazioni senza scopo di lucro o cooperative di servizi, che dovranno presentare, a firma del legale rappresentante, pena l'esclusione:

- a) Statuto dell'Associazione/Cooperativa e relativi dati fiscali;
- b) indirizzo, n. telefonico, fax ed e-mail cui inviare eventuali comunicazioni;
- c) attestazione che nei confronti dell'Associazione/Cooperativa non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indetti dalla Pubblica Amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa;
- d) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

### Art.5 Uso dei locali/rapporto economico/assicurazione alunni:

L'Istituto Comprensivo "Parri-Vian" mette a disposizione l'utilizzo di un'aula o più locali in ciascun plesso per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria e consente la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti all'Istituto. Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico cui sarà affidato il servizio.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie.

L'Istituzione Scolastica si riserva di fare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso e il rispetto delle condizioni di fornitura.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e l'associazione che si aggiudicherà il servizio.

L'aggiudicatario si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante, comprensiva di responsabilità civile verso terzi e sarà unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del servizio. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dovrà garantire con proprio personale qualificato un'adeguata accoglienza e vigilanza degli alunni nel locale scolastico appositamente individuato dall'Istituzione Scolastica.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"**

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/2262461 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

### **Art. 6. Modalità di partecipazione**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del I.C. Parri-Vian riportando con il mittente anche la seguente dicitura: "**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA A.S. 2018/19 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DELL'I.C. PARRI-VIAN**" e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice della presente selezione o a mezzo PEC all'indirizzo [toic8br003@pec.istruzione.it](mailto:toic8br003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 agosto 2018. E' altresì consentita la consegna a mano della domanda entro il suddetto termine perentorio, presso l'ufficio di segreteria sito in Strada Lanzo 147/11 che ne rilascerà apposita ricevuta. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere redatta secondo i modelli allegati al bando (**Allegati 1 e 2**) e corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
2. Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre-scuola, per il servizio di post-scuola o di entrambi e per il servizio di sorveglianza alunni in caso di assemblee di genitori o riunioni, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto della presente selezione.
3. Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.
4. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche) del personale impegnato per il servizio;

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione o cooperativa.

### **Art. 7 Criteri di aggiudicazione**

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo le tabelle di valutazione allegate alla presente (**Allegato 2**).

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Organizzazione proponente, purché in possesso dei requisiti di partecipazione.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

### **Art. 8 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è composta da:

- 1) Il Dirigente Scolastico
- 2) Il Direttore Amministrativo
- 3) un Assistente amministrativo.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"**

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/2262461 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.  
Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito dell'Istituto.  
<http://www.scuola-parri-to.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marialuisa Linda GOBETTO

**Allegato 1**

**Al Dirigente Scolastico I.C. Parri-Vian  
Strada Lanzo 147/11 - Torino**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI PRE E POSTSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DELL'I.C. PARRI-VIAN**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell' Associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di selezione indetta da Codesta Amministrazione con avviso di selezione prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

1. di essere disponibile a svolgere attività di pre e post-scuola rivolte agli alunni della scuola primaria dell'I.C. Parri-Vian;
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non avere procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni (Compagnia \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_);
5. di garantire il servizio per il periodo delle attività scolastiche dell' a.s. 2018/19;
6. di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del servizio;
7. di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
8. di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo ed in numero adeguato agli alunni affidati, con impegno all'immediata sostituzione in caso di richiesta motivata da parte della scuola;
9. di impegnarsi a comunicare preventivamente i nominativi del personale impiegato ed a comunicare tempestivamente eventuali sostituzioni;
10. di aver compiuto le seguenti esperienze professionali con alunni di scuola primaria:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. che tutto il personale adibito al servizio conosce le norme di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e la normativa sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a autorizza, altresì, Codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003.

Allega alla presente domanda:

- a) Copia Statuto dell'Associazione/Cooperativa e relativi dati fiscali;
- b) indirizzo, n. telefonico, fax ed e-mail cui inviare eventuali comunicazioni;
- c) attestazione che nei confronti dell'Associazione/Cooperativa non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indetti dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa;
- d) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Data. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato 2**

**TABELLA DI VALUTAZIONE – avviso di selezione per  
servizio di pre/post scuola nella scuola primaria – as 2018/19**

Tipologia attività educativa e qualità progettuale	fino a 20 punti
Quota richiesta ad alunno	fino a 20 punti
Esperienze pregresse valutate positivamente	fino a 20 punti
Professionalità dello staff	fino a 20 punti
Offerte accessorie	fino a 20 punti