



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARRI – VIAN”

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/2262461 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE IN TEMA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

Si informano le famiglie che il MIUR ha emanato le prime indicazioni attuative legate alla recente normativa in tema di obbligo vaccinale per i frequentanti la scuola, visionabili attraverso i seguenti link:

Circolare Ministeriale 1622 (<http://www.istruzioneepiemonte.it/?p=31634>)

Circolare Regionale 15657 (<http://www.istruzioneepiemonte.it/?p=31396>)

L'elenco delle vaccinazioni obbligatorie, comprensivo di calendario vaccinale, è disponibile all'indirizzo www.salute.gov.it/vaccini

Le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'obbligo vaccinale e devono segnalare alla ASL territoriale di competenza l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione.

Per comprovare l'effettuazione delle vaccinazioni potrà essere presentato:

- Certificato vaccinale o altro documento analogo vidimato dall'ASL

oppure

- Dichiarazione sostitutiva delle vaccinazioni effettuate attraverso la compilazione del modulo allegato

oppure

- Dichiarazione della richiesta di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate, attraverso il documento ricevuto dall'ASL o attraverso la compilazione del modulo allegato

oppure

- Attestazione di esonero, differimento o omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatto dal medico o dal pediatra

Per l'anno scolastico 2017/2018, la documentazione dovrà essere presentata alle scuole:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA: entro il 10 settembre 2017**

La consegna della documentazione è un requisito di accesso al servizio scolastico (anche per i già frequentanti)

- **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA entro il 31 ottobre 2017**

Entro 10 giorni da queste scadenze il Dirigente Scolastico sarà tenuto a segnalare alla ASL territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

La documentazione dovrà essere acquisita anche per le alunne e gli alunni che già sono iscritte e iscritti e frequentano l'istituzione scolastica.

Chi ha presentato una dichiarazione sostitutiva, **entro il 10 marzo 2018** dovrà presentare la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori potranno consegnare la documentazione **dal 31 agosto 2017 al 08 settembre 2017** nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00 e dalle 12.00 alle 15.00**

La documentazione potrà essere consegnata anche da una persona munita di delega e di fotocopia della carta di identità del genitore dell'alunno.

La segreteria consegnerà una ricevuta che dovrà essere presentata agli insegnanti il primo giorno di scuola per l'ammissione del bambino alle lezioni.

Si sottolinea che in mancanza di consegna della documentazione il bambino non potrà frequentare le lezioni.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le modalità di consegna della documentazione saranno fornite con apposito avviso il primo giorno di scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Marialuisa Linda Gobetto
(firmato in originale)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Parri – Vian"
strada Lanzo 147/11, 10148 Torino

Il/La
sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomelitica; | <input type="checkbox"/> anti-pertosse; | <input type="checkbox"/> anti-parotite; |
| <input type="checkbox"/> anti-difterica; | <input type="checkbox"/> anti- <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b; | <input type="checkbox"/> anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017). |
| <input type="checkbox"/> anti-tetanica; | <input type="checkbox"/> anti-morbillo; | |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B; | <input type="checkbox"/> anti-rosolia; | |

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.